

*Фараджева Софья Дмитриевна,
студентка 4 курса бакалавриата,
Институт дизайна, туризма и социальных технологий,
Поволжский государственный университет сервиса,
Россия, г. Тольятти
e-mail: sof.farajeva@yandex.ru*

*Гущина Ольга Сергеевна
студентка 4 курса бакалавриата,
Институт дизайна, туризма и социальных технологий,
Поволжский государственный университет сервиса,
Россия, г. Тольятти*

*Научный руководитель: Кара А. Н., доктор экономических наук,
доцент кафедры «Многофункциональная экономика и развитие
территории»,
Поволжский государственный университет сервиса,
Россия, г. Тольятти*

ПРОБЛЕМЫ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ПОСТАНОВКОЙ НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

***Аннотация:** В статье рассматриваются основные проблемы, связанные с документами, с которыми приходится иметь дело иностранным гражданам, прибывшим в Россию, а также персоналу службы приема и размещения гостиничного предприятия при заселении иностранного туриста. В заключении статьи предложены рекомендации, направленные на упрощение процедуры регистрации.*

***Ключевые слова:** документирование, миграционный учет, регистрация, гостиничное предприятие, иностранный гражданин.*

*Faradzheva Sofya Dmitrievna,
4th year bachelor students,
Institute of design, tourism and social technologies
Volga state University of service,
Russia, Togliatti*

*Gushchina Olga Sergeevna
4th year bachelor students,
Institute of design, tourism and social technologies
Volga state University of service,
Russia, Togliatti*

*Scientific supervisor: Kara A. N., doctor of economics,
associate professor of the department «Multifunctional economy and
development of the territory»,
Volga state University of service,
Russia, Togliatti*

PROBLEMS OF DOCUMENTATION RELATED TO MIGRATION REGISTRATION OF FOREIGN CITIZENS

Abstract: *The article discusses the main problems associated with documents that have to deal with foreign citizens who arrived in Russia, as well as the staff of the reception and accommodation of a hotel company when settling a foreign tourist. The article concludes with recommendations aimed at simplifying the registration procedure.*

Keywords: documentation, migration registration, registration, hotel, foreign citizen.

Ежегодно нашу страну посещает большое количество туристов из разных стран мира. В связи с этим, вопрос о временной регистрации иностранных граждан, приезжающих в Российскую Федерацию, становится весьма актуальным, так как регистрации подлежат все иностранные граждане вне зависимости от цели визита (за исключением случаев, предусмотренных частью 6 статьи 20 Федерального закона) [1].

Обязанностью иностранного гражданина в Российской Федерации является постановка на миграционный учет по месту пребывания. Эта обязанность накладывается не только на самого гражданина, но и на принимающую сторону. В качестве принимающей стороны может рассматриваться:

1. Гостиничное предприятие;
2. Арендодатель жилого помещения, отданного в аренду иностранному гражданину;
3. Потенциальный работодатель, по фактическому адресу организации, где планирует осуществлять трудовую деятельность иностранный гражданин;
4. Многофункциональный миграционный центр;

Однако, на практике, в процессе постановки иностранного гражданина на миграционный учет, принимающая сторона нередко сталкивается с рядом проблем. Рассмотрим наиболее часто возникающие проблемы:

Основной проблемой является то, что зачастую запрашивается документация, не предусмотренная законодательством: приказ о приеме на работу иностранного гражданина, договор аренды помещения, какие либо уставные документы компании, принимающей на работу иностранца и т. д. Встречаются случаи, когда инспектор может потребовать личного присутствия иностранного гражданина, которого необходимо поставить на миграционный учет, либо запрашивают оригиналы документов, чтобы убедиться в законности намерений пребывания на территории Российской Федерации. Подобные требования несут неправомерный характер, однако периодически случаются.

Очень часто принимающая сторона также может уклоняться от обязанности регистрации иностранного гражданина. Во многом это связано с тем, что без постановки на миграционный учет иностранный гражданин не будет иметь каких-либо ограничений по проживанию, а значит задержится в гостиничном предприятии на более долгий срок.

Если принимающая сторона отказывается от своей обязанности по постановке на миграционный учет гражданина, следует в обязательном порядке сообщить об этом в районное отделение в сфере миграции, чтобы в будущем к самому иностранному гражданину не было применено каких-либо административных мер взыскания.

Еще одной актуальной проблемой в рассматриваемом вопросе является фиктивная постановка на миграционный учет иностранного гражданина. Под «фиктивной постановкой на миграционный учет» понимается случай, когда принимающая сторона осуществляет миграционный учет гражданина, который фактически не имеет намерений пребывать по адресу постановки или же принимающая сторона не имеет намерений предоставить иностранному гражданину помещение для проживания.

Также важной проблемой в данной практике является то, что большинство инспекторов МВД руководствуются только административными регламентами, и не учитывают федеральные законы и международные договоры. Так, например, предоставив в миграционный отдел уведомление о заключении трудового договора с иностранным гражданином, может быть не заполнено информационное поле о миграционном учете по месту пребывания, если закон предусматривает иные сроки постановки на учет. Однако инспектор может настаивать на том, что информация об адресе учета по месту пребывания должна быть заполнена, так как этого требует внутренний регламент МВД.

Перечисленные проблемы, как правило, связаны с тем, что принимающая сторона не всегда знакома с процессом регистрации иностранных граждан, допускает множество ошибок, связанных с документами, которые необходимо предоставить государственным органам. Рассмотрим, какие документы должен иметь при себе иностранный гражданин для законного пребывания на территории Российской Федерации.

Сделать временную прописку гостям нужно, согласно российским законам, в течение семи суток с момента прибытия (для граждан некоторых государств установлены другие сроки). Если иностранец прибыл на меньший срок, в регистрации нет надобности. Однако срок действия регистрации ограничен временем действия визы.

В случае наличия своего жилья в Российской Федерации, иностранец может претендовать на получение постоянной прописки, для этого ему следует обратиться в УФМС самостоятельно. Однако, если гостя принимает вторая сторона (арендодатель, гостиничное предприятие и т. д.), то регистрировать гостя должен именно он.

Порядок регистрации иностранных граждан в гостинице устанавливает, что ставить на учет таких граждан должна администрация учреждения. Этот порядок освобождает гостей от необходимости посещать УФМС лично.

При заселении в гостиницу зарубежный гость должен предоставить администратору ресепшен следующие документы:

- Паспорт, по которому он въехал в страну;
- Миграционную карту;
- Визу;

Миграционная карта – это документ, подтверждающий легальное нахождение иностранного гражданина на территории России, в котором указываются полные данные гражданина и дата въезда в страну.

Миграционная карта для иностранцев в Российской Федерации является одним из важнейших документов. На ее основании в дальнейшем оформляются такие документы, как регистрация, разрешение и патент на работу, РВП и ВНЖ на территории Российской Федерации. Без миграционной карты гражданин не может легально жить и работать на территории России.

Миграционная карта представляет собой бланк, утвержденный законодательством Российской Федерации. Правила заполнения миграционной карты:

➤ Миграционная карта состоит из части «А» - въездная: заполняется при въезде в страну самим иностранцем разборчивым почерком, после заполнения остается у пограничной службы; и части «В» - выездная: осуществляется запись при выезде из РФ. Так же как и часть «А» составляется иностранцем. Остается у иностранного гражданина на весь срок нахождения на территории РФ. Обе части заполняются лично иностранным гражданином в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность.

➤ Если иностранец не владеет русским языком, он может заполнить сведения о себе буквами латинского алфавита.

➤ Миграционная карта заполняется разборчивым почерком, без помарок и исправлений.

➤ Заполнение миграционной карты при въезде в Россию допускается чернильной или шариковой ручкой черного, синего или фиолетового цвета.

➤ Отметки о въезде / выезде в графах «Для служебных отметок» в бланке миграционной карты проставляют должностные лица в момент, когда иностранный гражданин проходит пограничный иммиграционный контроль.

➤ Обязательные графы для заполнения: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, срок нахождения в государстве, данные о принимающей стороне, данные паспорта, цель визита, подпись иностранного гражданина [2].

Особое внимание следует обратить на строку «цель визита», в которой следует указать точную и достоверную цель. Основными целями для визита могут быть: трудовая деятельность, обучение, туризм, визит к родственникам. Если к последним двум целям вопросов не возникает, то относительно первых двух могут возникнуть неоднозначные вопросы. Так если, гражданин, который пересекает границу РФ, с целью трудоустройства, в миграционной карте не указал этого, то в получении патента на работу ему будет отказано. Патент, разрешение на работу выдается на основании миграционной карты.

Также важная строка – срок действия миграционной карты. По законодательству РФ он составляет три месяца, по завершению этого срока иностранный гражданин обязан либо выехать из РФ, либо продлить данный документ. Это можно выполнить, обратившись в федеральную миграционную службу по месту своего пребывания и составив там соответствующее заявление.

Виза – разрешительный документ, дающий право человеку на пересечение тех или иных границ. Представляет собой прямоугольный листок, на котором можно найти:

➤ В левом верхнем углу – эмблему Евросоюза (в российской визе на этом месте двуглавый орел);

➤ В левом нижнем углу – фотографию путешественника;

➤ По верхнему краю – слово «виза» на языке страны прибытия;

➤ По нижнему краю – кодировку, которую на таможне считывают при помощи сканера;

➤ В центре – основную информацию.

В визе указываются следующие сведения:

➤ Имя, фамилия, номер загранпаспорта;

➤ Срок действия визы;

➤ Тип документа;

- Количество поездок, которые можно совершить по одному документу;
- Количество дней, которые можно провести за рубежом;
- Информация о консульстве, которое выдало документ [3].

Первым делом при заселении в гостиницу гость столкнется с процедурой регистрации. Ему предстоит предоставить вышеизложенную документацию и ответить на ряд вопросов. После этого все предоставленные им данные будут внесены в специальный журнал, на основании которого будет сформирована заявка для УФМС.

Каждая гостиница должна вести журнал регистрации, которым указываются все сведения о гражданине другой страны: ФИО, паспортные данные, гражданство, дата заселения и выселения, регистрационный номер. В разных регионах России требования УФМС к заполнению журнала могут отличаться. Точный список нужных сведений запрашивается у сотрудников местной миграционной службы. Журнал может вестись в бумажном (образец представлен на рисунке 3) и электронном виде. Ведение журнала является обязательным для всех объектов размещения, в которые заселяются зарубежные гости [4].

Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» является регулятором постановки иностранных граждан на миграционный учет по месту пребывания в гостиницах и организациях, оказывающих гостиничные услуги [5].

После предоставления иностранным гражданином ранее указанных документов определяется срок его пребывания в гостинице.

Определяя сроки пребывания иностранного гостя в гостинице, при заселении помимо его желания учитываются положения пункта 32 Правил осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства от 15.01.2007г. № 9, где определяется, что постановка на учет по месту пребывания временно пребывающего в Российской Федерации иностранного гражданина (не имеющего разрешения на временное проживание

или вида на жительство) осуществляется на срок, заявленный принимающей стороной, но не более чем на срок, установленный Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» [6].

Немаловажным при определении сроков пребывания иностранного гражданина в гостинице является его статус в Российской Федерации в части законности нахождения на ее территории. Максимально возможный срок пребывания иностранного гражданина в гостинице следует рассчитывать из указанных выше требований к сроку действия документов, подтверждающих законность его нахождения в России.

Следующим этапом является заполнение бланка о прибытии, постановка на миграционный учет и уведомление соответствующих территориальных органов.

Бланк уведомления о прибытии иностранного гражданина заполняется администрацией гостиницы как принимающей стороной в двух экземплярах по форме, утвержденной также Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации». Бланк заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств на русском языке.

В бланке указывается следующая информация:

1) Данные об иностранце, которого ставят на учет. Здесь пишутся его личные данные и документ, который удостоверяет личность зарубежного гостя. Кроме того, указывается цель посещения России, даты визита, номер миграционной карты, которую иностранный гражданин получил при въезде.

2) Информация о том, где гость проживает на территории РФ.

3) Все о приглашающей стороне. Если регистрация производится через гостиницу, указывается ее наименование, ИНН и полный адрес. Эти сведения заверяются подписью уполномоченного сотрудника и печатью отеля [7].

Ксерокопии всех этих документов посылаются в местное управление миграционной службы. Ее специалисты подтверждают прием, проставляя специальную отметку в бланке на отрывной части. Она возвращается постояльцу отеля и служит подтверждением законности его нахождения в РФ. Сотрудник гостиницы может лично отнести документы в отделение ведомства на бумаге или отправить уведомление с курьером. Еще один вариант – передавать в электронном виде через специальные программы. Это происходит за несколько секунд и идти в отделение УВМ МВД не нужно.

Второй экземпляр уведомления о прибытии гостя представитель отеля оставляет у себя. Этот документ должен храниться в картотеке вместе с копией паспорта, визы и миграционной карты иностранца. Через год все эти документы можно уничтожить.

Согласно российскому законодательству уведомление о том, что иностранец остановился в гостинице, направляется в миграционные органы в течение одного рабочего дня. Если приезд гостя совпал с выходными, то бланк может быть направлен в течение первых рабочих суток после выходных.

Ранее не требовалось, чтобы администрация гостиницы отправляла уведомление об убытии иностранного гражданина из места пребывания, однако в новой редакции Правил постановки на миграционный учет от 20 марта 2019 года добавился пункт, согласно которому принимающей стороной уведомление об убытии иностранного гражданина из места пребывания может представляться в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации непосредственно или через многофункциональный центр либо направляться почтовым отправлением [8].

Для решения вышеизложенных проблем мы предлагаем следующие возможные решения:

- Выработка единого подхода в миграционном законодательстве, что помогло бы не только упростить процесс регистрации для принимающей стороны и самого иностранного гражданина, но и исключить неправомерные действия миграционных органов.

- Принятие законопроекта, призванного упростить процедуру постановки на миграционный учет. В данный момент вынесен на рассмотрение Госдумы законопроект, предусматривающий возможность направления всех документов в электронном виде с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг». В ответ на такое уведомление иностранному гражданину будет направлена отрывная часть уведомления, заверенная электронной подписью [9]. Принятие данного нововведения значительно сэкономит время и упростит процедуру как для иностранного гражданина, так и для принимающей стороны.

- Регулярные обучения (повышения квалификации или аттестации) работников гостиниц и работников миграционной службы на знание актуальных законов, а также изменениях в законодательстве касательно миграционного учета, знание образцов и шаблонов всей необходимой документации и проверка правомерности их работы. Также возможна разработка какого-либо единого сборника актуальной информации по данному вопросу в открытом доступе для работодателей, арендодателей и прочих лиц, имеющих дело с иностранными гражданами.

Список литературы:

1. Федеральный закон от 02.08.2019 № 257-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330654/ (дата обращения 17.11.2019 г.)

2. Миграционная карта России для иностранных граждан в РФ. Портал миграционных новостей в РФ [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://migrantmedia.ru/migratsionnaya-karta-rossii-2016-pravila-i-obrazets-zapolneniya-blanka-migracionnoy-karty-poluchenie-dublikata> (дата обращения 15.11.2019 г.)

3. Информационный портал о визах и эмиграции [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://emigranto.ru/spravochnaya/viza/chto-takoe-viza.html> (дата обращения 15.11.2019 г.)

4. Приказ Минфина РФ от 13-12-93 121 «Об утверждении форм документов строгой отчетности (2019)». Форма № 2-Г «Журнал регистрации иностранных граждан в гостинице» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.zakonprost.ru/content/base/part/210719> (дата обращения 17.11.2019 г.)

5. Федеральный закон «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» от 18.07.2006 № 109-ФЗ [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61569/ (дата обращения 19.11.2019 г.)

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с изменениями на 7 марта 2019 года) [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902025000/> (дата обращения 19.11.2019 г.)

7. Регистрация иностранных граждан в России. Информационный портал об эмиграции и жизни в России и зарубежных странах [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://visasam.ru/russia/vezd/registraciya-inostrannyh-grazhdan-v-gostinice.html> (дата обращения 18.11.2019 г.)

8. Изменения правил постановки на миграционный учет в 2019 году. Информационный портал особенностей применения миграционного законодательства. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://legallabor.ru/sobytiya-i-informatsiya/175-izmeneniya-v-pravila-osushchestvleniya-migratsionnogo-ucheta-v-2019-godu> (дата обращения 21.11.2019 г.)

9. Такменев Н. Миграционный учет иностранных граждан по месту пребывания: проблемы правоприменения и изменения в законодательстве //

Экономика и жизнь: ЭЖ-Юрист, 2019. № 46. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.eg-online.ru/article/411467/> (дата обращения 21.11.2019 г.).