

*Самарец Наталья Анатольевна
студентка магистратуры,
факультет сферы обслуживания и управления,
Воронежский филиал Российского экономического университета
имени Г.В. Плеханова,
Россия, г. Воронеж
e-mail: n.a.samarets@gmail.com*

ОСОБЕННОСТИ ПРОЕКТНОГО ОФИСА И ЕГО СОЗДАНИЕ

***Аннотация:** В данной статье раскрываются основные понятия проектного офиса. Описывается процесс организации проектного офиса компании.*

Ключевые слова: проектный офис, управление проектом.

*Samarets Natalya Anatolyevna
master student,
Faculty of Service and Management,
Voronezh Branch of the Russian Economic University named after G.V.
Plekhanov,
Russia, Voronezh*

FEATURES OF CREATING A PROJECT OFFICE IN THE COMPANY

***Abstract:** This article describes the basic concepts of a project office. The process of organizing the company's project office is described.*

Keywords: project office, project management.

На сегодняшний день одним из самых эффективных считается проектный метод, который активно внедряется во все сферы жизни общества, к примеру: социальная сфера, образование, строительство, государственное управление и так далее.

Многие компании и предприятия используют в своей деятельности проектный менеджмент. Главным отличием проектного менеджмента от традиционного подхода является то, что первым делом формулируется задача и только после этого исполнители создают четкий календарно-финансовый план достижения поставленной цели.

Как правило, проектный офис представляет собой функциональное подразделение, осуществляющее централизацию и координацию управления проектами компании. Проектный офис призван решать вопросы, связанные с координированием проектных ресурсов организации, определением и разработкой единой методологии управления проектами, централизованным мониторингом всех процессов и обучением сотрудников. Иными словами, целью его деятельности является поддержка и развитие методологии управления проектами, администрирование, управление проектами. Вместе с тем проектный офис представляет собой центр компетенций, в котором накапливаются знания и опыт управления проектами в компании [1].

Согласно национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 58305-2018 «Система менеджмента проектной деятельности. Проектный офис», введенного в действие 01.06.2019 года общими требованиями для всех проектных офисов являются:

1) определение цели, которую сложно достичь в рамках существующих организационных механизмов, например, «повышение показателей эффективности проектной деятельности», «реализация стратегии трансформации организации», «интеграция нескольких компаний» и так далее;

2) выбор типа проектного офиса и основных характеристик его профиля;

3) проверка оценки целесообразности создания проектного офиса конкретного типа с учетом:

- требований заинтересованных сторон;
- количества и сложности компонентов ПД;
- количества людей, участвующих в проектной деятельности;
- количества или требований поставщиков, подрядчиков и клиентов, вовлеченных в проектную деятельность;
- кросс-функциональности реализуемых портфелей, программ и проектов;
- географической распределенности структурных подразделений организации.

Тип и функционал проектного офиса зависит от проектов и существующего подхода к организации и управлению проектами компании. В стандарте РФ ГОСТ Р 58305-2018 также выделяют четыре наиболее часто встречающихся типа проектного офиса:

- корпоративный проектный офис;
- управляющий проектный офис;
- поддерживающий проектный офис;
- методологический проектный офис (центр компетенций) [2].

Организация проектного офиса позволяет, во-первых, стандартизировать управленческие процедуры; во-вторых, своевременно информировать руководство о ходе выполнения проектов, тем самым обеспечивая надлежащий уровень согласованности и контроля, и, в-третьих, снизить затраты на управление проектами.

При организации проектного офиса нельзя воспользоваться универсальным решением. Так как структура проектного офиса зависит от специфики самой компании, её организационной структуры, стиля и методов корпоративного управления, содержания и масштаба проектов и т. д. В статье «Особенности организации проектного офиса в компании» В.А. Гнедых выделяет следующие этапы работ по организации проектного офиса:

1. Проектная диагностика. На данном этапе определяется, нужен ли компании полноценный проектный офис, каким образом он позволит компании достичь лучших результатов. По окончании проведения диагностики, готовится отчет с описанием основных компонентов бизнес-модели компании.

2. Разработка концепции и структуры проектного офиса. Постановка целей. На основе полученных результатов диагностики разрабатывается концепция и структура проектного офиса, которая соответствует стратегии, целям и задачам компании.

3. Определение стандартов и методологии проектного офиса. В зависимости от стратегии и долгосрочных целей компании определяются необходимые методы и инструменты проектной деятельности. Существуют

различные стандарты в области управления проектами. Основная задача – определить применимые стандарты и методологию по принципу необходимости и достаточности.

4. Планирование организации проектного офиса. Организация проектного офиса – это тоже проект и при планировании необходимо определить объем работ, рассчитать ресурсы, определить этапы и контрольные точки, учесть риски.

5. Подбор проектного персонала. Проектная команда может состоять из специалистов компании, персонала, привлеченного на аутсорсинг, удаленных экспертов. Следует отметить, что состав проектной команды не является строго фиксированным и может изменяться по мере реализации проектов.

6. Обучение проектного персонала и обучение проектному управлению руководящего состава и участников проектной команды. Необходимо проводить обучение общей методологии проектного управления всех сотрудников компании, чтобы выработать единую терминологию и подходы к реализации проектов [3].

Подводя итог вышесказанному, стоит отметить, что проектный офис является универсальным инструментом, который позволяет обеспечить поддержку и координацию проектной деятельности в любой компании. Создание проектного офиса помогает упорядочить проектную деятельность, повысить эффективность работы всех участников проектов и способствует развитию бизнеса.

Список литературы:

1. Богданов В.В. Управление проектами. Корпоративная система — шаг за шагом. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012. 248 с .

2. База ГОСТов [Электронный ресурс] // Режим доступа: URL : https://allgosts.ru/03/100/gost_r_58305-2018 (дата обращения: 28.08.2020 г.).

3. Гнедых В.А. Особенности организации проектного офиса в компании // Молодой ученый. 2015. № 9 (89). С. 576-581.