

*Гафаров Тимур Сергеевич
студент 1 курса магистратуры
Тюменский индустриальный университет
Россия, г. Тюмень
e-mail: ig.serebriakov2018@yandex.ru*

ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТРАСЛЕВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Аннотация: В статье освещаются основные функции и задачи планирования деятельности отраслевого предприятия, а также основные проблемы и пути их решения.

Ключевые слова: планирование, прогнозирование, оценка рисков, автоматизация.

*Gafarov Timur Sergeevich
1st year master student
Tyumen Industrial University
Russia, Tyumen*

PLANNING THE ACTIVITIES OF AN INDUSTRIAL ENTERPRISE

Abstract: The article highlights the main functions and tasks of planning the activities of an industrial enterprise, as well as the main problems and ways to solve them.

Key words: planning, forecasting, risk assessment, automation.

Самая главная функция управления – это планирование в организации. Она представляет собой процесс, который направлен на выбор целей организации и путей их достижения [1]. Без исключения на всех предприятиях присуще планирование.

Механизм планирования включает в себя много показателей, таких как контроль за реализацией планов, учет факторов и конъюнктуры развития рынка, учет всех взаимосвязей и определение приоритетных и самых главных целей.

Планирование в организациях происходит на знании и использовании разных экономических законов, так же законов рыночной экономики и товарного производства.

В современном мире для развития большей части предприятий в Российской Федерации главной целью планирования является получение и извлечение максимальной прибыли. С помощью планирования люди, которые стоят на руководящих должностях, обеспечивают направления усилий всех работников, для достижения максимальных поставленных целей.

Планирование – это разработка, а в дальнейшем и корректировка плана, который включает в себя обоснование, конкретизацию, описание деятельности и перспективу на будущее.

Планированием на предприятии поэтапно охватывается работа людей и движение ресурсов (материальных и финансовых), нацеленных на получение заданного конечного результата [2]. План, который утверждается руководителем имеет силу приказа для указанных в нем лиц и структурных единиц.

Таблица 1.

Основные пункты плана.

1.	цель деятельности предприятия и его структуры на плановый период, количественно выраженная системой установленных показателей (с указанием конкретных видов выпускаемой продукции и характера работ)
2.	средства достижения цели (финансовые, материальные и трудовые)
3.	правила и сроки увязки целей и средств по этапам на весь период действия плана
4.	этапы и сроки выполнения работ
5.	исполнители плана по срокам и видам работ
6.	методы, этапы и средства контроля выполнения плана

На методах планирование основывается вся система хозяйствования и регулирования предприятия. Все происходит поэтапно, с завершением одного этапа, начинается другой. Все эти этапы можно связать только методом планирования.

Существует очень много различного рода классификаций деятельности планирования. Самое первое – это сроки выполнения. От времени всегда зависит глубина расчетов.

По данному критерию разделяют: перспективное, текущее, оперативное.

Таблица 2.

Классификации планирования по срокам выполнения.

Перспективное	Первая разновидность отличается тем, что сотрудники учитывают период действия выработки товара, который можно прогнозировать.
Текущее	Вторая характеризуется составлением программы на один год. Задачи распределяются по кварталам.
Оперативное	Последний вид задействуется в условиях, когда необходимо выпустить нужное количество продукции в достаточном ассортименте и в прописанные сроки. При этом используется наименьший цикл.

Плохое планирование и неправильное внимание ко всем вопросам может привести к негативным последствиям для прибыли организации [3]. От высокой зависимости человеческого фактора до снижения эффективности работы целых предприятий. Как результат, увеличение издержек и недополученная прибыль.

Так же планирование на производстве напрямую зависит от внешних факторов, таких как:

1. Наличие сырья
2. Заказы клиентов
3. Уровень потребительского спроса на готовую продукцию

Важность планирования на предприятии очень сложно точно оценить, но зачастую вопросы завязаны на деятельности одного специалиста или в лучшем случае небольшого отдела. Именно человек, который все планирует, то есть планировщик несет ответственность за составление расписания работы производственных линий, своевременность постановки партий в производственный план и определение дат отгрузки заказов клиентам. При этом едва ли возможно безошибочно обработать и проанализировать огромный объем данных (уровень продаж, динамику цен, объем запасов, емкость складов и производственных мощностей, стоимость производства и др.) вручную или при помощи электронных таблиц.

Людям требуется не меньше недели, чтобы точно посчитать объем поставок и заказов, рассмотреть и спрогнозировать спрос на всю продукцию предприятия, спланировать и распределить кто, чем будет заниматься от малых

групп, до целых отделов предприятия. Итогом же всей этой кропотливой работы будет план, который будет постоянно корректироваться в зависимости от происходящих событий на предприятии и в стране.

Важнейшим значением планирование будет автоматизация [4]. Ведь успех и процветание фирмы напрямую будет зависеть от плана. Руководителям, менеджерам и экономистам предприятий и компаний, создающим планы и отвечающим за их правильность, точность и своевременность, а также бухгалтерским службам (для которых настоящее время имеются разнообразные высококлассные вспомогательные программы), нужен программный вариант, который способен оказать помощь в повышении благосостояния их предприятий. Они нуждаются в помощи развернутого бизнес-плана, предстоящей работы с оценкой потребностей трудовых, материальных и финансовых ресурсов. Поставленные задачи ставятся на весь актуальный период – декаду, месяц, квартал, полугодие или год.

Таблица 3.

Важнейшие вопросы при формировании плана.

1.	учет специфики предприятия (например, в одном производстве изготавливается готовая продукция, а в другом продукция идет на переработку для выпуска иных изделий)
2.	расчет себестоимости продукции (работ, услуг), т. е. информация о том, какие расходы и в каком объеме будут понесены в процессе основной деятельности компании

Еще одним аспектом автоматизации планирования является возможность составления нескольких видов плана, например, для детального анализа или сравнения и оптимального анализа [5]. Если план будет составлен в специальной программе, то с помощью ее все гораздо упростится. Появится возможность формировать нескольких вариантов плана. Для детального анализа предприятия. Кроме сравнительного анализа, к преимуществам автоматизации относится также возможность выявления причин и факторов, влияющих на тот или иной результат. Так же в программу можно внести корректировки в случае, выявления недостатков в ходе планирования.

Кроме того, программу всегда можно переработать без ущерба для исходных данных, т. е. возможна корректировка в зависимости от выявленных в ходе планирования недостатков.

Таблица 4.

Базовые требования системы автоматизации.

1.	Учет факторов, влияющих на производство (ассортимент, группы товаров по рецептуре, минимальные партии и кратность производства, плановое обслуживание производственных линий и т.д.).
2.	Управление товарными запасами (оценка оптимального уровня запасов, учет складских и производственных ресурсов, планирование дат отгрузок).
3.	Прогнозирование спроса (учет сезонности, возможного дефицита или скачков продаж, промо-акций и других факторов, влияющих на спрос).
4.	Оценка финансовых показателей (себестоимость производства товаров, стоимость хранения, стоимость выключения и запуска производственных линий, стоимость ресурсов).
5.	Учет ограничений (производственных мощностей, ограничений складов и площадей хранения).

В современном мире практически каждое предприятие использует программные продукты для планирования деятельности. Потому что на рынке предприятий практически не осталось тех, которые используют бухгалтерский учет вручную, процесс же планирования сегодня стал многогранным и сложным процессом, и от его эффективности подчас зависит развитие предприятия.

Список литературы:

1. Бронникова Т.С. Разработка бизнес-плана проекта: Учебное пособие. М.: Альфа-М, ИНФРА-М, 2018. 224 с.

2. Любанова Т.П. Сборник бизнес-планов. Методика и примеры: предпринимательская деятельность, экономическое обоснование инженерных решений в курсовом, дипломном проектировании, диссертационных работах: Учебное и научно-практическое пособие. М.: ИКЦ МарТ, МарТ, 2017. 408 с.

3. Воловиков Б.П. Стратегическое бизнес-планирование на промышленном предприятии с применением динамических моделей и сценарного анализа: монография. М.: Инфра-М, 2017. 320 с.

4. Литвинова Т.Н. Планирование на предприятии (в орг.): учебное пособие. М.: Инфра-М, 2018. 64 с.

5. Янковская В.В. Планирование на предприятии: Учебник. М.: Инфра-М, 2018. 944 с.